

Генеральному директору
АО "Водоканал-Мытищи"
С.В. Балякину

от _____
(наименование организации, ИП, собственник/пользователь нежилого
помещения в МКД)

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу заключить договор (нужное отметить):

- холодного водоснабжения и водоотведения (единый)
 холодного водоснабжения;
 водоотведения;
 водоснабжения на период строительства

в отношении объекта по адресу:

Полное и сокращённое название организации, индивидуального предпринимателя

Фактический адрес _____

Юридический (почтовый) адрес _____

ИНН/КПП _____ Код ОКПО _____

ОГРН _____ БИК _____

Банк _____

Р/счет № _____

К/счет № _____

Руководитель _____
(ФИО, должность, телефон)

Телефон/факс _____

Индивидуальный предприниматель, физическое лицо - собственник/пользователь
нежилого помещения в МКД

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

Наименование и местонахождение объекта _____

Состояние объекта: _____
(аренда, собственность, существующее здание, вновь построенное)

Назначение объекта _____

Сведения о виде деятельности _____

Режим работы _____

Кол-во работающих: _____ чел. Площадь помещений: _____ кв.м.

Благоустройство объекта, в том числе количество санитарных приборов: унитазы - _____,

раковины - _____, мойки - _____, душевые кабины - _____, ванны - _____, писсуары - _____, стиральные машины - _____, другое - _____ (шт.).

Наличие горячей воды, поставщик _____

Информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника _____

Информация об организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды _____

Информация о наличии и типе установленных приборов учета воды/сточных вод, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки

Лицо, ответственное за содержание узла учета _____ тел. _____

Способ доставки расчетно-платежных документов:

- ЭДО (указать оператора ЭДО) _____ ;

- на руки в офисе Абонентского отдела АО «Водоканал-Мытищи»;

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Обязательные приложения:

1. Копии: Устава, Положения, Свидетельства о регистрации ИП, паспорта (ИП и физ. лица), документы, удостоверяющие право лица на подписание договора (для юридических лиц).
2. Копии документов на право собственности и (или) пользования зданием/помещением, земельным участком.
3. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких абонентов подключены к бесхозным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения (для абонентов, не имеющих непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим АО «Водоканал-Мытищи» на праве собственности или ином законном основании).
4. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее - условия подключения (технологического присоединения), а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования (в случае заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) или иных документов;
5. Выкопировка из генплана с указанием сетей водопровода и канализации, границ территории (при наличии).
6. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод.
7. Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения.
8. Техническая документация (копии) на установленные приборы учета (если не были представлены ранее при подключении объекта):
 - проект установки приборов учета;
 - акт допуска к эксплуатации приборов учета воды (сточных вод);
 - копии паспортов приборов учета;
 - сведения о показаниях приборов учета.

9. Баланс водопотребления и водоотведения с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов по целям использования.
10. Положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы в случаях, когда проведение такой экспертизы необходимо в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
11. Справка о площади занимаемой территории, в том числе твердых покрытий, кровли зданий, газонов (для договора водоотведения ливневых (поверхностных) стоков).
12. Выписка из приказа о назначении лица, ответственного за эксплуатацию приборов учета, с правом участия в проверках приборов учета и подписания актов (при наличии).
13. Копии документов, подтверждающих информацию, об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды.
14. Копия договора аренды (для арендаторов) с записью об обязанности (праве) заключать договоры ресурсоснабжения.
15. Документы, предусмотренные Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124, а также сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов и жилых домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах.
16. Заявление-согласие Заявителя на обработку его персональных данных (для ИП и физического лица - собственника или пользователя нежилым помещением в МКД).

Рассмотрение Заявления и оформление договора начинается только при условии предоставления Абонентом указанных документов. В случае, если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены Абонентом, АО «Водоканал-Мытищи» вправе приостановить рассмотрение заявления Абонента.

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г

(подпись)

(ФИО)